

2018 年度
管委会办公室部门决算

二〇一九年九月

目 录

第一部分 管委会办公室概况

- 一、部门职责
- 二、机构设置

第二部分 管委会办公室决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

第三部分 2018 年度管委会办公室决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说

明

八、预算绩效情况说明

九、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

十、机关运行经费支出情况说明

十一、政府采购支出情况说明

十二、国有资产占用情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 管委会办公室概况

一、部门职责

一、主要职责

（一）文秘工作

1. 统筹党工委、管委会各类文字材料起草工作
2. 统筹党工委、管委会各类公文的流转办理
3. 统筹党工委、管委会机要保密工作
4. 统筹落实史志工作

（二）信息调研

1. 统筹落实信息工作
2. 统筹落实调研工作

（三）档案管理

1. 统筹制定全区档案工作规范性文件并负责组织实施
2. 统筹指导、监督、检查、协调全区各部门、各（乡）街道办事处、企事业单位和其他组织的档案工作
3. 统筹接收、征集、整理、集中保管党工委、管委会的重要档案和涉及本区各个方面的珍贵历史资料
4. 统筹开展全区档案宣传、教育培训工作
5. 统筹档案数字化建设
6. 统筹对所保存的档案资料进行科学地整理和保管，并向社会提供利用。

（四）应急管理

1. 统筹协助管委会领导处置重大突发公共事件

2. 统筹协调指导突发公共事件的预防预警、应急演练、应急处置、调查评估、信息发布、应急保障和救援等工作
 3. 统筹应急值守、信息汇总和信息报送工作
 4. 指导编制新乡高新区突发公共事件总体应急预案和审核专项应急预案，协调指导应急预案体系和应急体制、机制建设
 5. 统筹协调全区应急救援队伍建设及应急物资储备工作
 6. 统筹开展应急宣教工作
 7. 统筹落实党工委、管委会的日常值班工作
- （五）综合服务管理
1. 统筹物业管理工作
 2. 统筹车辆管理工作
 3. 统筹行政管理工作
 4. 统筹接待工作
 5. 统筹外事工作
- （六）政务公开落实
1. 统筹拟定政务云平台建设方案
 2. 统筹拟定内、外网办公自动化工作规划、计划、方案，并组织实施

3. 统筹拟定电子政务、政务公开工作安排意见，加强对各部门政务公开工作的督促，向领导小组汇报政务公开工作情况

4. 统筹各部门、各单位电子政务、政务公开工作的日常联系，协调和指导电子政务、政务公开工作中所涉及的重要问题

5. 统筹协调新闻媒体宣传报道电子政务、政务公开工作

（七）电子宣传

1. 承担管委会信息化内、外网建设及安全管理，管委会网络日常运维管理工作

2. 组织落实管委会网站建设管理工作，利用网络信息化技术为管委会提高工作效率提供保障，提高管委会公共服务水平和质量

3. 落实与各级电子政务网络的互联互通工作

4. 组织拟定全区电子政务、信息资源开发利用发展规划，报领导批准后的组织实施工作

（八）指导全区宣传报道

1. 指导对内宣传，组织开展报纸、电视、新媒体采编制作相关工作

2. 指导外宣工作，组织开展中央、省、市各类媒体上高新区的宣传报道工作

3. 指导、组织重大活动宣传策划

4. 负责统筹全区政治、意识形态宣传工作

(九) 传播策划

1. 牵头负责高新区传播策划整合相关工作

2. 牵头负责高新区发展战略、重大改革创新、产业发展、招商引资政策宣传策划相关工作

3. 牵头负责高新区与软环境建设相关的宣传策划相关工作

(十) 机要保密

1. 统筹机要工作

2. 统筹保密工作

(十一) 文秘会务

1. 统筹党工委、管委会会议的会务组织

2. 统筹领导讲话的起草、审核、纪要整理等工作

(十二) 法制管理

1. 负责统筹行政执法监督、行政复议和行政诉讼案件应诉，规范性文件制发和审核等；

2. 负责统筹管委会法律顾问工作管理

3. 负责统筹管委会法制建设管理工作

(十三) 部门日常工作

1. 统筹落实办公室内部事务

2. 统筹落实办公室人事管理工作

3. 组织指导部门日常工作的开展与落实

二、机构设置

管委会办公室无内设机构。

本决算为最终决算，纳入本部门 2018 年度部门决算编报的预算单位：高新区管委会办公室本级。

第二部分 2018 年度办公室决算表

收入支出决算总表

公开 01 表

金额单位：万元

部门：新乡高新技术产业开发区管理委员会办公室

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、财政拨款收入	1	929.67	一、一般公共服务支出	28	933.67
二、上级补助收入	2	0.00	二、外交支出	29	0.00
三、事业收入	3	0.00	三、国防支出	30	0.00
四、经营收入	4	0.00	四、公共安全支出	31	0.00
五、附属单位上缴收入	5	0.00	五、教育支出	32	0.00
六、其他收入	6	0.00	六、科学技术支出	33	0.00
	7		七、文化体育与传媒支出	34	0.00
	8		八、社会保障和就业支出	35	0.00
	9		九、医疗卫生与计划生育支出	36	0.00
	10		十、节能环保支出	37	0.00
	11		十一、城乡社区支出	38	0.00
	12		十二、农林水支出	39	0.00
	13		十三、交通运输支出	40	0.00
	14		十四、资源勘探信息等支出	41	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	42	0.00
	16		十六、金融支出	43	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	44	0.00

	18		十八、国土海洋气象等支出	45	0.00
	19		十九、住房保障支出	46	0.00
	20		二十、粮油物资储备支出	47	0.00
	21		二十一、其他支出	48	0.00
	22			49	
本年收入合计	23	929.67	本年支出合计	50	933.67
用事业基金弥补收支差额	24	0.00	结余分配	51	0.00
年初结转和结余	25	4.75	年末结转和结余	52	0.75
	26			53	
总计	27	934.42	总计	54	934.42

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

收入决算表

部门：新乡高新技术产业开发区管理委
员会办公室

公开 02 表
金额单位：
万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类科目编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		929.67	929.67	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	929.67	929.67	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	929.67	929.67	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2010301	行政运行	555.59	555.59	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	374.08	374.08	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

支出决算表

公开 03 表

部门：新乡高新技术产业开发区管理委员会
办公室

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类科目编码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		933.67	555.59	378.08	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	933.67	555.59	378.08	0.00	0.00	0.00
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	929.67	555.59	374.08	0.00	0.00	0.00
2010301	行政运行	555.59	555.59	0.00	0.00	0.00	0.00
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	374.08	0.00	374.08	0.00	0.00	0.00
20133	宣传事务	4.00	0.00	4.00	0.00	0.00	0.00
2013399	其他宣传事务支出	4.00	0.00	4.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度各项支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

部门：新乡高新技术产业开发区管理委员会办公室

金额单位：万元

收 入			支 出				
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算 财政拨款	政府性基金预 算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4
一、一般公共预算财政拨款	1	929.67	一、一般公共服务支出	28	933.67	933.67	0.00
二、政府性基金预算财政拨款	2	0.00	二、外交支出	29	0.00	0.00	0.00
	3		三、国防支出	30	0.00	0.00	0.00
	4		四、公共安全支出	31	0.00	0.00	0.00
	5		五、教育支出	32	0.00	0.00	0.00
	6		六、科学技术支出	33	0.00	0.00	0.00
	7		七、文化体育与传媒支出	34	0.00	0.00	0.00
	8		八、社会保障和就业支出	35	0.00	0.00	0.00
	9		九、医疗卫生与计划生育支出	36	0.00	0.00	0.00
	10		十、节能环保支出	37	0.00	0.00	0.00
	11		十一、城乡社区支出	38	0.00	0.00	0.00
	12		十二、农林水支出	39	0.00	0.00	0.00
	13		十三、交通运输支出	40	0.00	0.00	0.00
	14		十四、资源勘探信息等支出	41	0.00	0.00	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	42	0.00	0.00	0.00
	16		十六、金融支出	43	0.00	0.00	0.00

	17		十七、援助其他地区支出	44	0.00	0.00	0.00
	18		十八、国土海洋气象等支出	45	0.00	0.00	0.00
	19		十九、住房保障支出	46	0.00	0.00	0.00
	20		二十、粮油物资储备支出	47	0.00	0.00	0.00
	21		二十一、其他支出	48	0.00	0.00	0.00
本年收入合计	22	929.67	本年支出合计	49	933.67	933.67	0.00
年初财政拨款结转和结余	23	4.75	年末财政拨款结转和结余	50	0.75	0.75	0.00
一般公共预算财政拨款	24	4.75		51			
政府性基金预算财政拨款	25	0.00		52			
	26			53			
总计	27	934.42	总计	54	934.42	934.42	0.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

金额单位：万元

部门：新乡高新技术产业开发区管理委员会办公室

项目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		933.67	555.59	378.08
201	一般公共服务支出	933.67	555.59	378.08
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	929.67	555.59	374.08
2010301	行政运行	555.59	555.59	0.00
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	374.08	0.00	374.08
20133	宣传事务	4.00	0.00	4.00
2013399	其他宣传事务支出	4.00	0.00	4.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开 06 表

部门：新乡高新技术产业开发区管理委员会办公室

金额单位：万元

人员经费			公用经费					
科目 编码	科目名称	决算数	科目 编码	科目名称	决算数	科目 编码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	517.57	302	商品和服务支出	38.02	307	债务利息及费用支出	0.00
30101	基本工资	328.05	30201	办公费	3.02	30701	国内债务付息	0.00
30102	津贴补贴	11.37	30202	印刷费	0.00	30702	国外债务付息	0.00
30103	奖金	45.18	30203	咨询费	0.00	310	资本性支出	0.00
30106	伙食补助费	34.63	30204	手续费	0.00	31001	房屋建筑物购建	0.00
30107	绩效工资	0.00	30205	水费	0.00	31002	办公设备购置	0.00
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	0.00	30206	电费	0.00	31003	专用设备购置	0.00
30109	职业年金缴费	0.00	30207	邮电费	0.00	31005	基础设施建设	0.00
30110	职工基本医疗保险缴费	0.00	30208	取暖费	0.00	31006	大型修缮	0.00
30111	公务员医疗补助缴费	0.00	30209	物业管理费	0.00	31007	信息网络及软件购置更新	0.00

30112	其他社会保障缴费	0.00	3021 1	差旅费	0.00	3100 8	物资储备	0.00
30113	住房公积金	24.65	3021 2	因公出国（境）费用	0.00	3100 9	土地补偿	0.00
30114	医疗费	0.00	3021 3	维修（护）费	0.00	3101 0	安置补助	0.00
30199	其他工资福利支出	73.68	3021 4	租赁费	0.00	3101 1	地上附着物和青苗补偿	0.00
303	对个人和家庭的补助	0.00	3021 5	会议费	0.00	3101 2	拆迁补偿	0.00
30301	离休费	0.00	3021 6	培训费	0.00	3101 3	公务用车购置	0.00
30302	退休费	0.00	3021 7	公务接待费	0.00	3101 9	其他交通工具购置	0.00
30303	退职（役）费	0.00	3021 8	专用材料费	0.00	3102 1	文物和陈列品购置	0.00
30304	抚恤金	0.00	3022 4	被装购置费	0.00	3102 2	无形资产购置	0.00
30305	生活补助	0.00	3022 5	专用燃料费	0.00	3109 9	其他资本性支出	0.00
30306	救济费	0.00	3022 6	劳务费	0.00	399	其他支出	0.00
30307	医疗费补助	0.00	3022 7	委托业务费	0.00	3990 6	赠与	0.00
30308	助学金	0.00	3022 8	工会经费	0.00	3990 7	国家赔偿费用支出	0.00

30309	奖励金	0.00	30229	福利费	3.98	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	0.00
30310	个人农业生产补贴	0.00	30231	公务用车运行维护费	31.02	39999	其他支出	0.00
30399	其他对个人和家庭的补助支出	0.00	30239	其他交通费用	0.00			
			30240	税金及附加费用	0.00			
			30299	其他商品和服务支出	0.00			
人员经费合计		517.57	公用经费合计					38.02

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 07 表
金额单位：万
元

部门：新乡高新技术产业开发区管理委员会办公室

预算数						决算数					
合计	因公出国 (境) 费	公务用车购置及运行费			公务接待 费	合计	因公出国 (境) 费	公务用车购置及运行费			公务接待 费
		小计	公务用车 购置费	公务用车 运行费				小计	公务用车购 置费	公务用车 运行费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
47.00	6.00	35.00	0.00	35.00	6.00	41.82	5.44	31.02	0.00	31.02	5.36

注：本表反映部门本年度“三公”经费支出预决算情况。其中：预算数为“三公”经费年初预算数，决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

部门：新乡高新技术产业开发区管理委员会办公室							公开08表 金额单位：万元
项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
功能分类 科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

说明：我部门没有政府性基金收入，也没有使用政府性基金安排的支出，故本表无数据。

第三部分 2018 年度办公室决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2018 年度收入总计为 934.42 万元、支出总计为 934.42 万元。与上年度相比，收入总计增加 141 万元，增长 17.77%，支出总计增加 141 万元，增长 17.77%。主要原因是体制机制改革业务量增加造成收入支出增长。

二、收入决算情况说明

2018 年度收入合计 929.67 万元，其中：财政拨款收入 929.64 万元，占 100%；上级补助收入 0 万元，占 0%；事业收入 0 万元，占 0%；经营收入 0 万元，占 0%；附属单位上缴收入 0 万元，占 0%；其他收入 0 万元，占 0%。

三、支出决算情况说明

2018 年度支出合计 933.67 万元，其中：基本支出 555.59 万元，占 59.51%；项目支出 378.08 万元，占 40.49%；上缴上级支出 0 万元，占 0%；经营支出 0 万元，占 0%；对附属单位补助支出 0 万元，占 0%。

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2018 年度财政拨款总计为 934.42 万元、支出总计为 934.42 万元。与上年度相比，收入总计增加 141 万元，增长 17.77%，支出总计增加 141 万元，增长 17.77%。主要原因是体制机制改革业务量增加造成收入支出增长。

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）总体情况。

2018 年度一般公共预算财政拨款支出 933.67 万元，占本年支出合计的 100%。与上年度相比，一般公共预算财政拨款支出增加 140.15 万元，增长 15.01%。主要原因是体制机制改革业务量增加造成支出增长。

（二）结构情况。

2018 年度一般公共预算财政拨款支出 933.67 万元，主要用于以下方面：一般公共服务（类）支出 933.67 万元，占 100%。

（三）具体情况。

2018 年度一般公共预算财政拨款支出年初预算为 1299.9 万元，支出决算为 933.67 万元，完成年初预算的 × 71.83%。其中：

1. **行政运行。**年初预算为 908.22 万元，支出决算为 555.59 万元，完成年初预算的 61.17%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是体制机制改革，工资标准调整，人员经费支出减少。

2. **其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出。**年初预算为 391.68 万元，支出决算为 374.08 万元，完成年初预算的 95.51%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是项目支出减少。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2018 年度一般公共预算财政拨款基本支出 555.59 万元。其中：人员经费 517.57 万元，主要包括：基本工资、津贴

补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、退职（役）费、抚恤金、生活补助、救济费、医疗费补助、助学金、奖励金、其他对个人和家庭的补助支出；公用经费 38.02 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、被装购置费、专用燃料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、国内债务付息、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他交通工具购置、文物和陈列品购置、无形资产购置、其他资本性支出。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明。

2018 年度“三公”经费财政拨款支出预算为 47 万元，支出决算为 41.28 万元，完成预算的 87.83%。2018 年度“三公”经费支出决算数与预算数存在差异的主要原因是 2018 年底公务用车改革，调整预算。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明。

2018 年度“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费支出决算 5.44 万元，完成预算的 90.67%，占 13.01%；公务用车购置及运行费支出决算 31.02 万元，完成预算的 88.63%，占 74.18%；公务接待费支出决算 5.36 万元，完成预算的 89.33%，占 12.81%。具体情况如下：

1. **因公出国（境）费**年初预算为 6 万元，支出决算为 5.44 万元，完成年初预算的 90.67%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是交通费用有变动。全年因公出国（境）团组 1 个，累计 2 人次。开支内容包括：国际旅费、住宿费、伙食费、公杂费、其他费用。

2. **公务用车购置及运行费**年初预算为 35 万元，支出决算为 31.02 万元，完成年初预算的 88.63%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是 2018 年下半年公务用车改革。其中：

公务用车购置支出为 0 万元，购置车辆 0 辆。公务用车运行支出 31.02 万元。主要用于公务用车日常维修维护。因 2018 年 6 月进行公车改革，管委会办公室不再保有公务用车，故存在的公务用车运行支出 31.02 万元为 2018 年上半年支出，2018 年底部门开支财政拨款的公务用车保有量为 0 辆。

3. **公务接待费**年初预算为 6 万元，支出决算为 5.36 万元，完成年初预算的 89.33%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是招待任务减少。其中：

外宾接待支出 0 万元。

其他国内公务接待支出 5.36 万元。主要用于日常公共事务接待。2018 年共接待国内来访团组 42 个、来宾 360 人次（不包括陪同人员）。

八、预算绩效情况说明

（一）绩效管理工作开展情况。

2018 年，我部门对所有项目进行绩效评价，较好的完成了各项工作任务。全年办公室共安排项目资金 374.08 万元。较好的完成了全年各项工作。

开展绩效考评工作是科学评估管委会办公室工作落实程度，改进和提高办公室机构服务质量与水平，强化和履行办公室职责的重要手段。一是加强预算编制绩效管理。一方面，强化项目绩效目标。每年对办公室各科室申报的预算项目进行全面梳理、加强审核、合理保障，所有项目必须有明细的资金测算，对无具体内容、无明细支出测算的，或支出测算不够细化的项目，一律不予安排。其中，对数额较高的预算项目，全部制定绩效目标，由预算科室在申请项目时提报详细绩效信息，包括立项依据、项目内容和目标、实施周期、投入总额、已投入金额、本年度预算目标和金额等，作为项目审核的依据。另一方面，推进项目支出标准体系建设。对可量化支出的项目，核定统一支出标准，推进预算编制的精细化，突出其基础支撑作用，对发展性项目实行一年一梳理、一年一论证审批。

二是完善项目绩效管理责任。财政部门批复下达年度预算时，通过规范格式同步下达绩效目标，明确预算执行主体，负责实现项目绩效目标。对未能如期实现绩效目标或绩效评价结果较差的，在编制下年度预算时适当调减项目资金额度。

（二）项目绩效自评结果。

我单位严格按照预算资金管理办法要求，本着节约、安全、规范、高效的原则，遵守相关的财经纪律和财务规章制度，严控各项财务开支，保证资金合理、有效使用，提高了财政资金的使用效率，较好的完成了各项工作任务，自评得分 97 分。

（三）重点绩效评价结果。

项目按要求完成了目标任务，项目建设有了显著提升，按照项目设计要求，较好实现了项目的经济效益和社会效益，有较高的社会满意度。。

九、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

2018 年度政府性基金预算财政拨款支出年初预算为 0 万元，支出决算为 0 万元，完成年初预算的 0%。

十、机关运行经费支出情况说明

2018 年度机关运行经费年初预算为 232.16 万元，支出决算为 38.02 万元，完成年初预算的 16.38%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是体制机制改革，运行经费缩减。

十一、政府采购支出情况说明

2018 年度政府采购支出总额 4.48 万元，其中：政府采购货物支出 4.48 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 0 万元。授予中小企业合同金额 4.48 万元，占政府采购支出总额的 100%，其中：授予小微企业合同金额 × 4.48 万元，占政府采购支出总额的 100%。

十二、国有资产占用情况说明

2018 年期末，我部门共有车辆 0 辆，其中：省级领导干部用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 0 辆；单位价值 50 万元以上通用设备 0 台（套），单位价值 100 万元以上专用设备 0 台（套）。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：单位从同级政府财政部门取得的财政预算资金。

二、事业收入：事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入。

三、上级补助收入：事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

四、附属单位上缴收入：事业单位取得附属独立核算单位根据有关规定上缴的收入。

五、经营收入：事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

六、其他收入：单位取得的除“财政拨款收入”、“事业收入”、“上级补助收入”、“附属单位上缴收入”、“经营收入”以外的各项收入。

七、用事业基金弥补收支差额：事业单位在当年收入不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补当年收支缺口的资金。

八、基本支出：为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

九、项目支出：基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十、“三公”经费：纳入同级财政预决算管理“三公”经费，指部门使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十一、机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

十二、工资福利支出：单位支付给在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及为上述人员缴纳的各项社会保险费等。

十三、商品和服务支出：单位购买商品和服务的支出。

十四、对个人和家庭的补助支出：单位用于对个人和家庭的补助支出。

十五、年末结转：本年度或以前年度预算安排，已执行但尚未完成或因客观条件发生变化无法按原计划实施，需延迟到以后年度按有关规定继续使用的资金。

十六、年末结余：本年度或以前年度预算安排，已执行完毕或因客观条件发生变化无法按原预算安排实施，不需要再使用或无法按原预算安排继续使用的资金