

**新乡高新区技术产业开发区管理委员会
党政办公室 2022 年
部门预算公开**

二〇二二年四月

目 录

第一部分 新乡高新区技术产业开发区管理委员会党政 办公室概况

- 一、主要职能
- 二、部门预算单位构成

第二部分 新乡高新区技术产业开发区管理委员会党政 办公室 2022 年部门预算情况说明

第三部分 名词解释

附件：新乡高新区技术产业开发区管理委员会党政办公 室 2022 年部门预算表

- 一、2022 年部门收支预算表
- 二、2022 年部门收入预算表
- 三、2022 年部门支出预算表
- 四、2022 年财政拨款收支总体情况表
- 五、2022 年一般公共预算支出预算表
- 六、一般公共预算基本支出表
- 七、2022 年支出经济分类汇总表
- 八、2022 年一般公共预算“三公”经费预算表
- 九、2022 年政府性基金支出预算表
- 十、项目支出预算表
- 十一、本级部门(单位)整体绩效目标表
- 十二、2022 年度部门预算项目绩效目标表

第一部分
新乡高新区技术产业开发区管理委员会
党政办公室概况

一、新乡高新区技术产业开发区管理委员会党政办公室
主要职能

（一）文秘工作

1. 统筹党工委、管委会各类文字材料起草工作
2. 统筹党工委、管委会各类公文的流转办理
3. 统筹党工委、管委会机要保密工作
4. 统筹落实史志工作

（二）信息调研

1. 统筹落实信息工作
2. 统筹落实调研工作

（三）档案管理

1. 统筹制定全区档案工作规范性文件并负责组织实施
2. 统筹指导、监督、检查、协调全区各部门、各（乡）街道办事处、企事业单位和其他组织的档案工作
3. 统筹接收、征集、整理、集中保管党工委、管委会的重要档案和涉及本区各个方面的珍贵历史资料
4. 统筹开展全区档案宣传、教育培训工作
5. 统筹档案数字化建设

（四）应急值班管理

1. 统筹应急值守、信息汇总和信息报送工作

2. 统筹落实党工委、管委会的日常值班工作

(五) 综合服务管理

1. 统筹物业管理工作

2. 统筹车辆管理工作

3. 统筹行政管理工作

4. 统筹接待工作

5. 统筹外事工作

(六) 政务公开落实

1. 统筹拟定政务云平台建设方案

2. 统筹拟定内、外网办公自动化工作规划、计划、方案，并组织实施

3. 统筹拟定电子政务、政务公开工作安排意见，加强对各部门政务公开工作的督促，向领导小组汇报政务公开工作情况

4. 统筹各部门、各单位电子政务、政务公开工作的日常联系，协调和指导电子政务、政务公开工作中所涉及的重要问题

5. 统筹协调新闻媒体宣传报道电子政务、政务公开工作

(七) 电子宣传

1. 承担管委会信息化内、外网建设及安全管理工工作，管委会网络日常运维管理工作

2. 组织落实管委会网站建设管理工作，利用网络信息化技术为管委会提高工作效率提供保障，提高管委会公共服务水平和质量

3. 落实与各级电子政务网络的互联互通工作
4. 组织拟定全区电子政务、信息资源开发利用发展规划，报领导批准后的组织实施工作

(八) 指导全区宣传报道

1. 指导对内宣传，组织开展报纸、电视、新媒体采编制作相关工作
2. 指导外宣工作，组织开展中央、省、市各类媒体上高新区的宣传工作
3. 指导、组织重大活动宣传策划
4. 负责统筹全区政治、意识形态宣传工作

(九) 传播策划

1. 牵头负责高新区传播策划整合相关工作
2. 牵头负责高新区发展战略、重大改革创新、产业发展、招商引资政策宣传策划相关工作
3. 牵头负责高新区与软环境建设相关的宣传策划相关工作

(十) 机要保密

1. 统筹机要工作
2. 统筹保密工作

(十一) 文秘会务

1. 统筹党工委、管委会会议的会务组织
2. 统筹领导讲话的起草、审核、纪要整理等工作

(十二) 法制管理

1. 负责统筹行政执法监督、行政复议和行政诉讼案件应

诉，规范性文件制发和审核等；

2. 负责统筹管委会法律顾问工作管理
3. 负责统筹管委会法制建设管理工作

(十三) 部门日常工作

1. 统筹落实党政办公室内部事务
2. 统筹落实党政办公室人事管理工作

二、新乡高新区技术产业开发区管理委员会党政办公室 预算单位构成

纳入本部门 2022 年度部门预算编制范围的单位共一个：
新乡高新区技术产业开发区管理委员会党政办公室本级，无
二级预算单位。

第二部分

新乡高新区技术产业开发区管理委员会党政办公室

2022 年部门预算情况说明

一、收入支出预算总体情况说明

新乡高新区技术产业开发区管理委员会党政办公室 2022 年收入总计 1584.56 万元，与 2021 年预算相比，减少 30.84 万元，下降 1.91%。主要原因：严格资金审批控制，厉行勤俭节约；支出总计 1584.56 万元，与 2021 年预算相比，减少 30.84 万元，下降 1.91%。主要原因：严格资金审批控制，厉行勤俭节约。

二、收入预算总体情况说明

新乡高新区技术产业开发区管理委员会党政办公室 2022 年收入合计 1584.56 万元，其中：一般公共预算 1584.56 万元；政府性基金收入 0 万元；专户管理的教育收费 0 万元。

三、支出预算总体情况说明

新乡高新区技术产业开发区管理委员会党政办公室 2022 年支出合计 1584.56 万元，其中：基本支出 802.56 万元，占 50.65%；项目支出 782 万元，占 49.35%。

四、财政拨款收入支出预算总体情况说明

新乡高新区技术产业开发区管理委员会党政办公室 2022 年收入总计 1584.56 万元，政府性基金收入预算 0 万元。与 2021 年预算相比，减少 30.84 万元，下降 1.91%。主要原

因：严格资金审批控制，厉行勤俭节约；支出总计 1584.56 万元，政府性基金支出 0 万元。与 2021 年预算相比，减少 30.84 万元，下降 1.91%。主要原因：严格资金审批控制，厉行勤俭节约。政府性基金收支无变化。

五、一般公共预算支出情况说明

新乡高新区技术产业开发区管理委员会党政办公室 2022 年一般公共预算支出年初预算为 1584.56 万元。主要用于以下方面：一般公共服务支出 1584.56 万元，占 100%。

六、一般公共预算基本支出情况说明

新乡高新区技术产业开发区管理委员会党政办公室 2022 年一般公共预算基本支出年初预算为 802.56 万元。其中：人员经费支出 785.4 万元，占 97.86%；公用经费支出 17.16 万元，占 2.14%。

七、“三公”经费支出情况说明

新乡高新区技术产业开发区管理委员会党政办公室 2022 年“三公”经费预算为 10 万元。2022 年“三公”经费支出预算数比 2021 年减少 31 万元。主要原因：严格资金审批控制，厉行勤俭节约。

具体支出情况如下：

（一）因公出国（境）费 0 万元，主要用于单位工作人员公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出。预算数比 2021 年减少 30 万元。主要原因：不断规范因公出国（境）管理，严格资金审批控制，2022 年未申请该项经费。

（二）公务用车购置及运行费0万元，其中，公务用车购置费0万元；公务用车运行维护费0万元。主要用于开展工作所需公务用车的燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出。公务用车购置费预算数与2021年保持一致；公务用车运行维护费预算数与2021年保持一致。

（三）公务接待费10万元，主要用于按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。预算数比2021年减少1万元。主要原因：严格资金审批控制，厉行勤俭节约。

八、政府性基金预算支出情况说明

我办2022年无使用政府性基金预算拨款安排的支出。

九、其他重要事项情况说明

（一）行政（事业）单位机构运转经费

新乡高新区技术产业开发区管理委员会党政办公室2022年机关运行经费支出预算17.16万元，主要保障机构正常运转及正常履职需要。

（二）政府采购支出情况

2022年政府采购预算安排0万元，其中：政府采购货物预算0万元、政府采购工程预算0万元、政府采购服务预算0万元。

（三）绩效目标设置情况

我办2022年预算项目均按要求编制了绩效目标，从项目产出、项目效益、满意度等方面设置了绩效指标，综合反映项目预期完成的数量、实效、质量，预期达到的社会经济效益、可持续影响以及服务对象满意度等情况。

开展绩效考评工作是科学评估管委会党政办公室工作落实程度，改进和提高党政办公室机构服务质量与水平，强化和履行党政办公室职责的重要手段。

一是加强预算编制绩效管理。一方面，强化项目绩效目标。每年对党政办公室各科室申报的预算项目进行全面梳理、加强审核、合理保障，所有项目必须有明细的资金测算，对无具体内容、无明细支出测算的，或支出测算不够细化的项目，一律不予安排。其中，对数额较高的预算项目，全部制定绩效目标，由预算科室在申请项目时提报详细绩效信息，包括立项依据、项目内容和目标、实施周期、投入总额、已投入金额、本年度预算目标和金额等，作为项目审核的依据。另一方面，推进项目支出标准体系建设。对可量化支出的项目，核定统一支出标准，推进预算编制的精细化，突出其基础支撑作用，对发展性项目实行一年一梳理、一年一论证审批。

二是完善项目绩效管理责任。财政部门批复下达年度预算时，通过规范格式同步下达绩效目标，明确预算执行主体，负责实现项目绩效目标。对未能如期实现绩效目标或绩效评价结果较差的，在编制下年度预算时适当调减项目资金额度。

我们将继续本着节约、安全、规范、高效的原则，对项目实施的全过程进行严格管理，确保达到各项预定绩效目标。

我单位2022年未开展重点项目预算的绩效目标。

（四）国有资产占用情况

2021年期末，我办共有车辆0辆，其中：一般公务用车0辆、一般执法执勤用车0辆、特种专业技术用车0辆，其他用车0辆，主要原因：新乡高新区公务用车改革后，本部门无公务用车；单价50万元以上通用设备0台（套），单位价值100万元以上专用设备0台（套）。

（五）专项转移支付项目情况

新乡高新区技术产业开发区管理委员会党政办公室无专项转移支付项目。

第三部分

名词解释

一、财政拨款收入：是指区级财政当年拨付的资金；包括一般公共预算拨款、政府性基金预算拨款、国有资本经营预算拨款。

二、财政专户管理资金：是指缴入财政专户、实行专项管理的高中以上学费、住宿费、高校委托培养费、函大、电大、夜大及短训班培训费等教育收费。

三、事业收入：是指事业单位开展专业活动及辅助活动所取得的收入，不包括教育收费。

四、事业单位经营收入：是指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入

五、其他收入：是指部门取得的除“财政拨款”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。

六、用事业基金弥补收支差额：是指事业单位在当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”和“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（即事业单位以前各年度收支相抵后，按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补当年收支缺口的资金。

七、基本支出：是指为保障机构正常运转、完成日常工作任务所必需的开支，其内容包括人员经费和日常公用经费两部分。

八、项目支出：是指在基本支出之外，为完成特定的行

政工作任务或事业发展目标所发生的支出。

九、“三公”经费：是指纳入区级财政预算管理，部门使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十、行政（事业）单位机构运转经费情况：是指为保障单位（包括行政单位和事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

附件：

新乡高新区技术产业开发区管理委员会党政办公室 2022 年 部门预算表

预算 01 表

2022 年部门收支预算表

部门名称：

新乡高新技术产业开发区管理委员会党政办公室

单位：万元

收入		支出	
项目	金额	项目	金额
一、一般公共预算	1584.56	一、一般公共服务	1584.56
其中：财政拨款	1584.56	二、外交	
二、政府性基金预算拨款收入		三、国防	
三、国有资本经营预算拨款收入		四、公共安全	
四、财政专户管理资金收入		五、教育	
五、事业收入		六、科学技术	
六、事业单位经营收入		七、文化旅游体育与传媒	
七、上级补助收入		八、社会保障和就业	
八、附属单位上缴收入		九、社会保险基金支出	
九、其他收入		十、卫生健康	
		十一、节能环保	
		十二、城乡社区事务	
		十三、农林水事务	
		十四、交通运输	
		十五、资源勘探信息等	
		十六、商业服务业等	
		十七、金融支出	
		十九、援助其他地区支出	
		二十、自然资源海洋气象等支出	
		二十一、住房保障支出	
		二十二、粮油物资储备支出	
		二十三、国有资本经营预算	
		二十四、灾害防治及应急管理	
		二十七、预备费	
		二十九、其他支出	
		三十、转移性支出	
		三十一、债务还本支出	
		三十二、债务付息支出	
		三十三、债务发行费用支出	
		三十四、抗疫特别国债安排的支出	
本年收入合计	1584.56	本年支出合计	1584.56

上年结转结余		年终结转结余	
收入总计	1584.56	支出总计	1584.56

2022 年部门支出预算表

部门名称： 新乡高新技术产业开发区管理委员会党政办公室

单位：万元

科目编码			单位代码	单位（科目名称）	合计	基本支出				项目支出			
						小计	人员经费		公用经费		小计	其他运转类	特定目标类
类	款	项	工资福利支出	对个人和家庭的补助	商品和服务支出		资本性支出						
				合计	1584.56	802.56	785.4		17.16		782.0	782.0	
			101	新乡高新技术产业开发区管理委员会党政办公室	1584.56	802.56	785.4		17.16		782.0	782.0	
201	01	99		其他人大事务支出	2.5						2.5	2.5	
201	02	99		其他政协事务支出	2.5						2.5	2.5	
201	03	01		行政运行	802.56		785.4		17.16				
201	03	99		其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	777.0						777.0	777.0	

2022 年财政拨款收支总体情况表

部门名称：新乡高新技术产业开发区管理委员会党政办公室

单位：万元

收入		支出					
项目	金额	项目	合计	一般公共预算		政府性基金	国有资本经营预算
				小计	其中：财政拨款		
一、本年收入	1584.56	一、本年支出	1584.56	1584.56	1584.56		
（一）一般公共预算拨款	1584.56	（一）一般公共服务支出	1584.56	1584.56	1584.56		
其中：财政拨款	1584.56	（二）外交支出					
（二）政府性基金预算拨款		（三）国防支出（					
（三）国有资本经营预算拨款		（四）公共安全支出					
二、上年结转		（五）教育支出					
（一）一般公共预算拨款		（六）科学技术支出					
（二）政府性基金预算拨款		（七）文化体育旅游与传媒支出					
（三）国有资本经营预算拨款		（八）社会保障和就业支出					
		（九）医疗卫生与计划生育支出					
		（十）卫生健康支出					
		（十一）节能环保支出					
		（十二）城乡社区事务支出					
		（十三）农林水事务支出					
		（十四）交通运输支出					
		（十五）资源勘探信息等支出					
		（十六）商业服务业等支出					
		（十七）金融支出					
		（十九）援助其他地区支出					
		（二十）自然资源海洋气象等支出					
		（二十一）住房保障支出					
		（二十二）粮油物资储备支出					
		（二十三）国有资本经营预算					
		（二十四）灾害防治及应急管理					
		（二十七）预备费					
		（二十九）其他支出					
		（三十）转移性支出					
		（三十一）债务还本支出					
		（三十二）债务付息支出					
		（三十三）债务发行费用支出					
		（三十四）抗疫特别国债安排的支出					
		二、年终结转结余					
收入合计：	1584.56	支出合计	1584.56	1584.56	1584.56		

2022 年一般公共预算支出预算表

部门名称： 新乡高新技术产业开发区管理委员会党政办公室

单位：万元

科目编码			单位 代码	单位（科目名称）	合计	基本支出				项目支出			
类	款	项				小计	人员经费		公用经费		小计	其他运转 类	特定目标类
							工资福 利支出	对个人和 家庭的补 助	商品和服务 支出	资本性支 出			
				合计	1584.56	802.56	785.4		17.16		782.0	782.0	
			101	新乡高新技术产业开发区管 理委员会党政办公室	1584.56	802.56	785.4		17.16		782.0	782.0	
201	01	99		其他人大事务支出	2.5						2.5	2.5	
201	02	99		其他政协事务支出	2.5						2.5	2.5	
201	03	01		行政运行	802.56	802.56	785.4		17.16				
201	03	99		其他政府办公厅（室）及相 关机构事务支出	777.0						777.0	777.0	

备注：本表仅含当年财政拨款安排的支出

一般公共预算基本支出表

部门名称：新乡高新技术产业开发区管理委员会党政办公室

单位：万元

部门预算支出经济分类科目		政府预算支出经济分类科目编码		本年一般公共预算基本支出		
科目编码	科目名称	科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
合计				802.56	785.4	17.16
30101	基本工资	50501	工资福利支出	372.8	372.8	
30113	住房公积金	50501	工资福利支出	37.4	37.4	
30107	绩效工资	50501	工资福利支出	375.2	375.2	
30201	办公费	50201	办公经费	7.4		7.4
30229	福利费	50201	办公经费	9.76		9.76

2022 年一般公共预算“三公”经费预算表

部门名称：新乡高新技术产业开发区管理委员会党政办公室

单位：万元

“三公”经费合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行费	
10.0	0	0			10.0

注：按照党中央、国务院有关规定及部门预算管理有关规定，“三公”经费包括因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。（1）因公出国（境）费，指单位工作人员公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出。（2）公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出，公务用车指用于履行公务的机动车辆，包括领导干部专车、一般公务用车和执法执勤用车。（3）公务接待费，指单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

2022 年政府性基金支出预算表

部门名称： 新乡高新技术产业开发区管理委员会党政办公室

单位：万元

科目编码			单位代码	单位（科目名称）	合计	基本支出				项目支出			
						小计	人员经费		公用经费		小计	其他运转类	特定目标类
类	款	项	工资福利支出	对个人和家庭的补助	商品和服务支出		资本性支出						
				合计	0	0					0		

注：我们单位没有政府性基金收入，也没有使用政府性基金安排支出，故此表无数据。

项目支出预算表

部门名称：新乡高新技术产业开发区管理委员会党政办公室

单位：万元

类型	项目名称	项目单位	合计	本年拨款			财政拨款结转结余			财政专户管理资金	单位资金
				一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算		
			782.0	782.0							
	101	新乡高新技术产业开发区管理委员会党政办公室	782.0	782.0							
其他运转类	人大、政协工作经费	新乡高新技术产业开发区管理委员会党政办公室	5.0	5.0							
其他运转类	电子政务外网及网络维护费	新乡高新技术产业开发区管理委员会党政办公室	37.0	37.0							
其他运转类	保密会控室建设	新乡高新技术产业开发区管理委员会党政办公室	10.0	10.0							
其他运转类	火炬园办公区集中供暖费	新乡高新技术产业开发区管理委员会党政办公室	155.0	155.0							
其他运转类	管委会公务交通费	新乡高新技术产业开发区管理委员会党政办公室	165.0	165.0							
其他运转类	网络舆情监控及网站服务器托管	新乡高新技术产业开发区管理委员会党政办公室	14.0	14.0							
其他运转类	办公场所维修改造及设备更新	新乡高新技术产业开发区管理委员会党政办公室	50.0	50.0							
其他运转类	管委会招商专项	新乡高新技术产业开发区管理委员会党政办公室	35.0	35.0							
其他运转类	办公室其他专项	新乡高新技术产业开发区管理委员会党政办公室	271.0	271.0							
其他运转类	全国文明城市复审工作费	新乡高新技术产业开发区管理委员会党政办公室	30.0	30.0							
其他运转类	管委会法律服务费	新乡高新技术产业开发区管理委员会党政办公室	10.0	10.0							

本级部门(单位)整体绩效目标表

(2022 年度)

部门(单位)名称		新乡高新技术产业开发区管理委员会党政办公室			
年度履职目标	高新区管委会办公室负责全区党务、行政具体工作；负责工商联、侨务等相关工作；负责推动辖区网络安全和信息化建设；负责全区法治工作，负责行政执法监督、行政复议和行政诉讼等案件应诉，规范性文件制发和审核等负责全区党政信息编发上报管理；负责全区深化改革和政务公开标准化管理工作；负责精神文明创建等工作。				
年度主要任务	任务名称	主要内容			
	保障管委会各项工作有序推进。	保障管委会相关工作有序推进，各项工作顺利开展。			
预算情况	部门预算总额(万元)	1584.56			
	1、资金来源：(1)政府预算资金	1584.56			
	(2)财政专户管理资金	0.0			
	(3)单位资金	0.0			
	2、资金结构：(1)基本支出	802.56			
	(2)项目支出	782.0			
一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标值说明	
投入管理指标	工作目标管理	年度履职目标相关性	合理	合理安排工作任务和项目预算。	
		工作任务科学性	科学	将预算绩效目标与部门职责相结合，最大化实现预算项目产出和效果。	
		绩效指标合理性	合理	预算项目、工作任务绩效指标清晰、可衡量，与部门年度任务相匹配。	
	预算和财务管理	预算编制完整性	完整	所有收入全部纳入部门预算；支出预算全部纳入部门预算管理。	
		专项资金细化率	100%	100%	
		预算执行率	100%	100%	
		预算调整率	合理	合理	
		结转结余率	无	无	
		“三公经费”控制率	100%	严格按照相关工作要求。	
		政府采购执行率	100%	100%	
		决算真实性	真实	决算报表数据与会计账簿数据一致。	
		资金使用合规性	合规	按照相关法律法规以及资金管理辦法规定的用途使用预算资金。	
		管理制度健全性	健全	为加强预算管理，规范财务行为制定相关管理制度，并得到有效执行。	
		预决算信息公开性	按时公开	按照政府信息公开有关规定公开部门预算、执行、决算、监督、绩效等相关预决算信息。	
		资产管理规范性	规范	按照相关规定，统一执行。	
	绩效管理	绩效目标编制完成率	100%	按要求完成	
		绩效监控完成率	100%	按要求完成	
		绩效自评完成率	100%	按要求完成	
		部门绩效评价完成率	100%	按要求完成	
		评价结果应用率	100%	按要求完成	
产出指标	重点工作任务完成	各项工作正常运转	正常运转	各项工作正常运转	
	履职目标实现	各项工作正常运转	正常运转	各项工作正常运转	

效益指标	履职效益	保障管委会工作有序推进	有序推进	保障管委会工作有序推进
	满意度	各项工作不出现漏洞，领导和群众满意	满意	各项工作不出现漏洞，领导和群众满意

2022 年度部门预算项目绩效目标表

部门名称： 新乡高新技术产业开发区管理委员会党政办公室

单位编码（项目编码）	项目单位 （项目名称）	项目金额（万元）				绩效目标							
						成本指标		产出指标		效益指标		满意度指标	
		资金总额	政府预算资金	财政专户管理资金	单位资金	三级指标	指标值	三级指标	指标值	三级指标	指标值	三级指标	指标值
101		782.0	782.0										
101001	新乡高新技术产业开发区管理委员会党政办公室	782.0	782.0										
410799220000000003208	办公室其他专项	271.0	271.0		工作经费	≤271 万元	宣传活动	≥2 次	高新区党务政务工作持续进行	持续进行	领导和群众满意	≥95%	
					创造良好办公环境	确保	严谨漏洞	无漏洞	各项工作正常开展	正常开展			
					低碳办公	≥95%	建设周期	≤12 月	低碳环保	100%			
							出差次数	≥3 次					
							会务服务	≥15 次					
410799220000000007220	管委会招商专项	35.0	35.0		招商工作经费	≤35 万元	招商沟通联络次数	≥6 次	确保实现年度招商任务	实现招商任务	领导和群众满意	≥95%	
					推动我区经济快速发展	推动经济发展	保持联络畅通，确保顺利完成年度招商任务	联络畅通	保障招商工作正常运转	正常运转			
					低碳办公	100%	周期	≥10 次	环保无污染	≥95%			
410799220000000008013	办公场所维	50.0	50.0		办公场所维修	≤50 万元	办公场所实施	≥3 处	环保无污染	100%	领导和群众满	≥95%	

	修改及设 备更新					改造费用		改造				意	
						创造良好办公 环境	保障	确保各场所符 合工作需要	符合工作 需要	保障我区办公 住房正常服务	正常服务		
						低碳办公	100%	建设周期	≤12月	保障管委会相 关工作有序推 进	有序推进		
								会议室大屏更 换	1套				
410799220000000008424	电子政务外 网及网络维 护费	37.0	37.0			电子网络维护 费用	≤37万元	建设我区电子 政务外网总线 及端口	13个	保障管委会相 关工作有序推 进	有序推进	领导和群众满 意	≥95%
						创造良好办公 环境	保障	确保各处专线 及网络符合工 作需要	符合工作 需要	保障工作有序 开展	及时保障		
						低碳办公	100%	及时高效	≥90%	环保无污染	100%		
410799220000000008425	管委会法律 服务费	10.0	10.0			律师费	10万元	律师事务所数 量	2个	各项经济工作 不出现漏洞	不出现漏洞	领导和群总满 意	≥95%
						创造良好办公 环境	保障	严谨无漏洞	无漏洞	各项社会工作 依法完成	依法完成		
						低碳办公	100%	建设周期	≤12月	环保无污染	100%		
410799220000000008427	管委会公务 交通费	165.0	165.0			车辆租赁费	≤165万元	租赁车辆	≥16辆	保障机关接待、 车辆、办公区卫 生、安保、节能 等机关事务管 理工作	圆满完成	领导和群众满 意	≥95%
						创造良好办公 环境	保障	车辆管理无差 错	无差错	确保高新区各 项工作持续有 序运转	有序运转		
						低碳办公	100%	及时高效	≥95%	环保无污染	100%		
410799220000000008428	火炬园办公 区集中供暖 费	155.0	155.0			集中供暖费用	≤155万元	集中供暖次数	1次/年	确保火炬园研 发楼正常办公	正常办公	领导和群众满 意	≥95%
						确保冬季正常	正常取暖	保障管委会冬	顺利开展	确保冬季正常	保障正常办		

						取暖		季各项工作顺利开展		办公	公		
						低碳环保	100%	建设周期	>5 月	环保无污染	100%		
410799220000000008429	网络舆情监控及网站服务器托管	14.0	14.0			网络服务费用	≤14 万元	严谨无漏洞	无漏洞	各项工作顺利推进	顺利推进	领导和群众满意	≥95%
						创造良好办公环境	保障	及时高效	≥95%	圆满完成管委会网络舆情监控工作	圆满完成		
						低碳办公	100%	第三方公司	≥3 家	环保无污染	100%		
410799220000000008431	全国文明城市复审工作费	30.0	30.0			文明城市创建经费	≤30 万元	大型宣传次数	≥2 次	文明城市维护和日常管理	圆满完成	群众满意	≥95%
						创造良好社会环境	保障	各项工作不出现漏洞	≥95%	圆满完成文明城市创建各项工作	确保		
						低碳办公	≥95%	建设周期	≤12 月	环保无污染	≥95%		
410799220000000008801	人大、政协工作经费	5.0	5.0			工作经费	≤5 万元	及时高效	≥95%	确保正常办公	正常办公	领导和群众满意	≥95%
						各项工作有序推进	有序推进	采购办公用品	≥4 次	确保人大、政协各项工作正常开展	正常开展		
						低碳办公	≥95%	严谨无漏洞	无漏洞	环保无污染	≥95%		
410799220000000008802	保密会控室建设	10.0	10.0			价值 10 万元百兆网络密码机	10 万元	百兆网络密码机	1 台	信息化工作顺利开展	顺利开展	推动政务信息化工作顺利实施，保障党和国家秘密信息传输安全畅通。	≥95%
						创造良好办公环境	保障	安全有效	≥95%	保障党和国家秘密信息传输安全畅通	保障		
						信息传输安全畅通	保障	建设周期	≤12 月	安全畅通	保障		